



FORM-A-PRO

Gestion de Carrières

GROUPE POLYGONE - FORM-A-PRO

Programmes de Formation Bureautique

Microsoft Office et Microsoft 365 TOSA

8 programmes certifiants

N	Programme	Duree	Tarif	Certification(s)
1	Maitrise d'Excel	20h	890 EUR	TOSA Excel
2	Maitrise de Word	13h	690 EUR	TOSA Word
3	Maitrise de PowerPoint	13h	690 EUR	TOSA PowerPoint
4	Outlook & Outils collaboratifs	15h	690 EUR	TOSA Digital
5	Duo Excel + Word	27h	1 290 EUR	2 TOSA
6	Pack Office certifiant	37h	1 690 EUR	3 TOSA
7	Pack Office integral	42h	1 890 EUR	4 TOSA
8	Parcours Assistant(e)	50h	1 790 EUR	2-3 TOSA

Programme 1 - Maitrise d'Excel en contexte professionnel

Preparation a la certification TOSA Excel

Duree	20 heures
Modalite	100% e-learning
Tarif	890 EUR TTC
Certification	TOSA Excel - RS 7256

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Naviguer dans l'interface Excel et organiser efficacement ses classeurs
- Saisir, modifier et mettre en forme des donnees dans un tableau
- Construire des formules de calcul et utiliser les fonctions courantes
- Utiliser les fonctions avancees : SI, ET, OU, RECHERCHEV, RECHERCHEX, INDEX/EQUIV
- Gerer des listes de donnees : tris, filtres, sous-totaux
- Creer et exploiter des tableaux croises dynamiques et graphiques croises
- Concevoir des graphiques professionnels et appliquer une mise en forme avantee
- Se preparer et reussir la certification TOSA Excel

PUBLIC VISE ET PREREQUIS

Salaries, independants, demandeurs d'emploi, personnes en reconversion professionnelle

Prerequis techniques :

- Disposer d'un ordinateur avec connexion Internet
- Disposer d'une licence Microsoft Office 365 ou Microsoft Office 2019/2021
- Maitriser les bases de l'environnement Windows ou macOS

PROGRAMME DETAILLE

Module 1.1 - Prise en main, interface, organisation des classeurs (2h)

- Decouverte du ruban et des onglets, navigation entre feuilles et classeurs
- Enregistrement et formats de fichiers
- Personnalisation de l'espace de travail

Module 1.2 - Saisie et manipulation des donnees (3h)

- Types de donnees (texte, nombres, dates), formats de cellules
- Series automatiques, copier-coller special
- Gestion des lignes et colonnes

Module 1.3 - Formules de base et calculs courants (3h)

- Operateurs arithmetiques, references relatives/absolues/mixtes
- Fonctions SOMME, MOYENNE, MIN, MAX, NB, NBVAL
- Audit de formules

Module 1.4 - Fonctions professionnelles avancees (4h)

- Fonctions logiques (SI, SI.CONDITIONS, ET, OU)
- Fonctions de recherche (RECHERCHEV, RECHERCHEX, INDEX/EQUIV)
- Fonctions texte (CONCATENER, GAUCHE, DROITE, CHERCHE)
- Fonctions de date

Module 1.5 - Listes, tableaux et preparation des donnees (3h)

- Tableaux structures, tri multicriteres, filtres automatiques et avances
- Sous-totaux, validation de donnees, suppression des doublons
- Mise en forme conditionnelle

Module 1.6 - Tableaux croises dynamiques et graphiques croises (3h)

- Creation et parametrage d'un TCD, regroupement de donnees
- Champs calcules, segments et chronologies
- Graphiques croises dynamiques

Module 1.7 - Graphiques professionnels et mise en forme avantee (2h)

- Types de graphiques (histogrammes, courbes, secteurs, combines)
- Personnalisation, mise en page pour impression
- Protection de feuilles et classeurs

Module 1.8 - Cas pratiques et preparation TOSA Excel (3h)

- Etudes de cas professionnels (budget, reporting, suivi d'activite)
- Tests blancs TOSA en conditions reelles
- Methodologie de l'examen et gestion du temps

MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Plateforme e-learning accessible 24h/24, 7j/7 pendant 12 mois
- Videos pedagogiques avec demonstrations sur le logiciel
- Supports de cours illustres et telechargeables (PDF)
- Exercices pratiques et mises en situation professionnelle
- QCM d'auto-evaluation a chaque fin de module
- Etudes de cas professionnels
- Tests blancs TOSA pour entrainement a la certification
- Assistance pedagogique par messagerie (reponse sous 48h ouvrees)

MODALITES DE SUIVI ET D'EVALUATION

- Suivi de progression via la plateforme (temps de connexion, modules completes)
- Emargement numerique / releve de connexion
- Evaluations formatives : QCM et exercices a chaque module
- Evaluation sommative : test blanc TOSA en conditions reelles
- Evaluation finale : passage de la certification TOSA sous e-surveillance (Isograd)

CERTIFICATION VISEE

Certification : TOSA Excel - RS 7256

Scoring TOSA : Initial (1-350) | Basique (351-550) | Operationnel (551-725) | Avance (726-875) | Expert (876-1000)

Score minimum pour certification : 351 points

Format : 35 questions adaptatives, 60 minutes, passage sous e-surveillance (Isograd)

TARIF ET FINANCEMENT

Tarif : 890 EUR TTC (duree : 20 heures)

- Certification(s) TOSA incluse(s)
- Financable via : France Travail (AIF), OPCO, plan de developpement des competences, employeur
- Formation eligible au financement grace a la certification TOSA inscrite au Repertoire Specifique

ACCESSIBILITE

Formation accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre referent handicap pour etudier les adaptations possibles.

CONTACT

FORM-A-PRO - Groupe Polygone

12 Rue des Chauffours, 95000 Cergy

SIRET : 90014264700016 - NDA : 11950840195

Programme 2 - Maitrise de Word

Preparation a la certification TOSA Word

Duree	13 heures (12 a 15h)
Modalite	100% e-learning
Tarif	690 EUR TTC
Certification	TOSA Word - RS 6964

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Structurer un document professionnel avec styles, plan et table des matieres automatique
- Maitriser la mise en page avantee (sections, en-tetes/pieds de page, numerotation)
- Insérer et mettre en forme des elements visuels (images, tableaux, SmartArt)
- Travailler en mode collaboratif (commentaires, suivi des modifications, coedition)
- Créer des documents complexes (modeles, rapports, publipostage, export PDF)
- Se preparer et reussir la certification TOSA Word

PUBLIC VISE ET PREREQUIS

Salaries, independants, demandeurs d'emploi, personnes en reconversion professionnelle

Prerequis techniques :

- Disposer d'un ordinateur avec connexion Internet
- Disposer d'une licence Microsoft Office 365 ou Microsoft Office 2019/2021
- Maitriser les bases de l'environnement Windows ou macOS

PROGRAMME DETAILLE

Module 2.1 - Structurer un document pro, styles, plan, table des matieres (3h)

- Styles de titres et de paragraphes, hierarchie du document
- Mode plan, volet de navigation
- Table des matieres automatique et mise a jour

Module 2.2 - Mise en page avantee (3h)

- Marges, orientation, sections et sauts de section
- En-tetes et pieds de page differencies
- Numerotation des pages, filigrane, bordures de page

Module 2.3 - Insertion d'elements visuels (2h)

- Images, formes, captures d'ecran
- Tableaux et mise en forme, integration de donnees Excel
- SmartArt et graphiques

Module 2.4 - Travail collaboratif (2h)

- Commentaires et annotations
- Suivi des modifications (revision)
- Coedition en temps reel via OneDrive/SharePoint

Module 2.5 - Documents complexes (1h)

- Modeles et formulaires
- Rapports, memoires, dossiers structures
- Publipostage et export PDF

Module 2.6 - Cas pratiques et preparation TOSA Word (2h)

- Etudes de cas professionnels (rapport, modele de courrier, publipostage)
- Tests blancs TOSA en conditions reelles
- Methodologie de l'examen

MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Plateforme e-learning accessible 24h/24, 7j/7 pendant 12 mois
- Videos pedagogiques avec demonstrations sur le logiciel

- Supports de cours illustres et telechargeables (PDF)
- Exercices pratiques et mises en situation professionnelle
- QCM d'auto-evaluation a chaque fin de module
- Etudes de cas professionnels
- Tests blancs TOSA pour entrainement a la certification
- Assistance pedagogique par messagerie (reponse sous 48h ouvrees)

MODALITES DE SUIVI ET D'EVALUATION

- Suivi de progression via la plateforme (temps de connexion, modules completes)
- Emargement numerique / releve de connexion
- Evaluations formatives : QCM et exercices a chaque module
- Evaluation sommative : test blanc TOSA en conditions reelles
- Evaluation finale : passage de la certification TOSA sous e-surveillance (Isograd)

CERTIFICATION VISEE

Certification : TOSA Word - RS 6964

Scoring TOSA : Initial (1-350) | Basique (351-550) | Operationnel (551-725) | Avance (726-875) | Expert (876-1000)

Score minimum pour certification : 351 points

Format : 35 questions adaptatives, 60 minutes, passage sous e-surveillance (Isograd)

TARIF ET FINANCEMENT

Tarif : 690 EUR TTC (duree : 13 heures (12 a 15h))

- Certification(s) TOSA incluse(s)
- Financable via : France Travail (AIF), OPCO, plan de developpement des competences, employeur
- Formation eligible au financement grace a la certification TOSA inscrite au Repertoire Specifique

ACCESSIBILITE

Formation accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre referent handicap pour etudier les adaptations possibles.

CONTACT

FORM-A-PRO - Groupe Polygone

12 Rue des Chauffours, 95000 Cergy

SIRET : 90014264700016 - NDA : 11950840195

Programme 3 - Maitrise de PowerPoint

Preparation a la certification TOSA PowerPoint

Duree	13 heures (12 a 15h)
Modalite	100% e-learning
Tarif	690 EUR TTC
Certification	TOSA PowerPoint - RS 6961

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Concevoir une presentation professionnelle efficace et percutante
- Utiliser les modeles, masques et templates institutionnels
- Insérer et animer des elements graphiques (images, icones, SmartArt, transitions)
- Integrer du contenu multimedia et des donnees Excel
- Preparer et conduire une presentation orale
- Se preparer et reussir la certification TOSA PowerPoint

PUBLIC VISE ET PREREQUIS

Salaries, independants, demandeurs d'emploi, personnes en reconversion professionnelle

Prerequis techniques :

- Disposer d'un ordinateur avec connexion Internet
- Disposer d'une licence Microsoft Office 365 ou Microsoft Office 2019/2021
- Maitriser les bases de l'environnement Windows ou macOS

PROGRAMME DETAILLE

Module 3.1 - Principes de conception d'une presentation pro (3h)

- Regles de conception visuelle (lisibilite, coherence, impact)
- Structure d'un diaporama efficace (introduction, developpement, conclusion)
- Choix des polices, couleurs et mise en page

Module 3.2 - Modeles, masques, templates institutionnels (3h)

- Masque des diapositives et dispositions personnalisées
- Creation et utilisation de themes et modeles
- Charte graphique et identite visuelle

Module 3.3 - Elements graphiques et animations (2h)

- Images, icones, formes et SmartArt
- Transitions entre diapositives
- Animations utiles (entree, emphase, sortie, trajectoires)

Module 3.4 - Integration multimedia et donnees Excel (2h)

- Insertion de videos, audio et contenu en ligne
- Liaison et integration de graphiques et tableaux Excel
- Objets OLE et liens dynamiques

Module 3.5 - Preparer et conduire une presentation orale (1h)

- Mode presentateur et notes du conferencier
- Raccourcis et astuces de presentation
- Gestion du trac et techniques oratoires

Module 3.6 - Ateliers et preparation TOSA PowerPoint (2h)

- Ateliers slides avant/apres
- Tests blancs TOSA en conditions reelles
- Methodologie de l'examen

MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Plateforme e-learning accessible 24h/24, 7j/7 pendant 12 mois
- Videos pedagogiques avec demonstrations sur le logiciel

- Supports de cours illustres et telechargeables (PDF)
- Exercices pratiques et mises en situation professionnelle
- QCM d'auto-evaluation a chaque fin de module
- Etudes de cas professionnels
- Tests blancs TOSA pour entrainement a la certification
- Assistance pedagogique par messagerie (reponse sous 48h ouvrees)

MODALITES DE SUIVI ET D'EVALUATION

- Suivi de progression via la plateforme (temps de connexion, modules completes)
- Emargement numerique / releve de connexion
- Evaluations formatives : QCM et exercices a chaque module
- Evaluation sommative : test blanc TOSA en conditions reelles
- Evaluation finale : passage de la certification TOSA sous e-surveillance (Isograd)

CERTIFICATION VISEE

Certification : TOSA PowerPoint - RS 6961

Scoring TOSA : Initial (1-350) | Basique (351-550) | Operationnel (551-725) | Avance (726-875) | Expert (876-1000)

Score minimum pour certification : 351 points

Format : 35 questions adaptatives, 60 minutes, passage sous e-surveillance (Isograd)

TARIF ET FINANCEMENT

Tarif : 690 EUR TTC (duree : 13 heures (12 a 15h))

- Certification(s) TOSA incluse(s)
- Financable via : France Travail (AIF), OPCO, plan de developpement des competences, employeur
- Formation eligible au financement grace a la certification TOSA inscrite au Repertoire Specifique

ACCESSIBILITE

Formation accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre referent handicap pour etudier les adaptations possibles.

CONTACT

FORM-A-PRO - Groupe Polygone

12 Rue des Chauffours, 95000 Cergy

SIRET : 90014264700016 - NDA : 11950840195

Programme 4 - Outlook & Outils collaboratifs

Préparation à la certification TOSA Digital Workplace

Durée	15 heures (12 à 15h)
Modalité	100% e-learning
Tarif	690 EUR TTC
Certification	TOSA Digital / DigComp - RS 6062

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Maîtriser Outlook : messagerie, règles, signatures, recherche avancée
- Utiliser Microsoft Teams pour la communication et la collaboration
- Pratiquer la coédition en temps réel via Teams, OneDrive et SharePoint
- Gérer le stockage, la synchronisation et le partage avec OneDrive
- Naviguer dans SharePoint : sites, bibliothèques, espaces d'équipe
- Avoir une vision d'ensemble de l'écosystème Microsoft 365
- Se préparer et réussir la certification TOSA Digital Workplace

PUBLIC VISE ET PREREQUIS

Salariés, indépendants, demandeurs d'emploi, personnes en reconversion professionnelle

Prérequis techniques :

- Disposer d'un ordinateur avec connexion Internet
- Disposer d'une licence Microsoft Office 365 ou Microsoft Office 2019/2021
- Maîtriser les bases de l'environnement Windows ou macOS

PROGRAMME DETAILLE

Modules 4.1 à 4.3 - Outlook : messagerie professionnelle (3h)

- Gestion des mails, dossiers, catégories
- Règles automatiques et signatures
- Recherche avancée et gestion du calendrier

Modules 5.1 à 5.2 - Microsoft Teams (4h)

- Équipes, canaux et conversations
- Réunions en visio, partage d'écran
- Applications intégrées et onglets

Module 5.3 - Coédition via Teams / OneDrive / SharePoint (2h)

- Travail simultané sur des documents
- Historique des versions et récupération
- Bonnes pratiques de collaboration

Modules 6.1 à 6.2 - OneDrive (2h)

- Stockage cloud personnel et synchronisation
- Versioning et gestion des conflits
- Partage sécurisé avec liens et permissions

Modules 7.1 à 7.2 - SharePoint (2h)

- Sites d'équipe et sites de communication
- Bibliothèques de documents et listes
- Espace collaboratif structure

Modules 8.1 à 8.3 - Digital Workplace : vision d'ensemble M365 (1h)

- Panorama de l'écosystème Microsoft 365
- Automatisations simples (Power Automate, Planner, To Do)
- Choix de l'outil adapté à chaque situation

Quiz transversaux et préparation TOSA Digital Workplace (1h)

- QCM transversaux couvrant l'ensemble des modules
- Tests blancs TOSA Digital Workplace

- Conseils methodologiques pour l'examen

MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Plateforme e-learning accessible 24h/24, 7j/7 pendant 12 mois
- Videos pedagogiques avec demonstrations sur le logiciel
- Supports de cours illustres et telechargeables (PDF)
- Exercices pratiques et mises en situation professionnelle
- QCM d'auto-evaluation a chaque fin de module
- Etudes de cas professionnels
- Tests blancs TOSA pour entrainement a la certification
- Assistance pedagogique par messagerie (reponse sous 48h ouvrees)

MODALITES DE SUIVI ET D'EVALUATION

- Suivi de progression via la plateforme (temps de connexion, modules completes)
- Emargement numerique / releve de connexion
- Evaluations formatives : QCM et exercices a chaque module
- Evaluation sommative : test blanc TOSA en conditions reelles
- Evaluation finale : passage de la certification TOSA sous e-surveillance (Isograd)

CERTIFICATION VISEE

Certification : TOSA Digital / DigComp - RS 6062

Scoring TOSA : Initial (1-350) | Basique (351-550) | Operationnel (551-725) | Avance (726-875) | Expert (876-1000)

Score minimum pour certification : 351 points

Format : 35 questions adaptatives, 60 minutes, passage sous e-surveillance (Isograd)

TARIF ET FINANCEMENT

Tarif : 690 EUR TTC (duree : 15 heures (12 a 15h))

- Certification(s) TOSA incluse(s)
- Financable via : France Travail (AIF), OPCO, plan de developpement des competences, employeur
- Formation eligible au financement grace a la certification TOSA inscrite au Repertoire Specifique

ACCESSIBILITE

Formation accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre referent handicap pour etudier les adaptations possibles.

CONTACT

FORM-A-PRO - Groupe Polygone

12 Rue des Chauffours, 95000 Cergy

SIRET : 90014264700016 - NDA : 11950840195

Programme 5 - Duo bureautique - Excel + Word

2 certifications TOSA incluses (Excel + Word)

Duree	27 heures (25 a 30h)
Modalite	100% e-learning
Tarif	1 290 EUR TTC
Certification	TOSA Excel (RS 7256) + TOSA Word (RS 6964)

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Maitriser Excel pour l'analyse de donnees, le reporting et les tableaux croises dynamiques
- Maitriser Word pour la creation de documents professionnels structures
- Savoir transformer des donnees Excel en rapports Word professionnels
- Reussir les deux certifications TOSA (Excel + Word)

PUBLIC VISE ET PREREQUIS

Salaries en reconversion, demandeurs d'emploi, personnes visant la polyvalence bureautique

Prerequis techniques :

- Disposer d'un ordinateur avec connexion Internet
- Disposer d'une licence Microsoft Office 365 ou Microsoft Office 2019/2021
- Maitriser les bases de l'environnement Windows ou macOS

PROGRAMME DETAILLE

Bloc A - Excel en contexte professionnel (14h)

- Modules 1.1 a 1.7 du Programme 1
- Bases, fonctions avancees, listes, TCD, graphiques professionnels

Bloc B - Word pour documents pros et collaboration (9h)

- Modules 2.1 a 2.5 du Programme 2
- Structuration, mise en page, elements visuels, collaboration

Bloc C - Cas pratique transversal Excel vers Word (2h)

- Tableaux de donnees Excel transformes en rapport Word
- Publipostage : fusion de donnees Excel dans un modele Word
- Integration de graphiques Excel dans un document Word

Bloc D - Preparation aux certifications TOSA Excel + Word (2h)

- Tests blancs TOSA Excel et Word
- Briefing methodologique et gestion du temps
- Simulation d'examen en conditions reelles

MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Plateforme e-learning accessible 24h/24, 7j/7 pendant 12 mois
- Videos pedagogiques avec demonstrations sur le logiciel
- Supports de cours illustres et telechargeables (PDF)
- Exercices pratiques et mises en situation professionnelle
- QCM d'auto-evaluation a chaque fin de module
- Etudes de cas professionnels
- Tests blancs TOSA pour entrainement a la certification
- Assistance pedagogique par messagerie (reponse sous 48h ouvrees)

MODALITES DE SUIVI ET D'EVALUATION

- Suivi de progression via la plateforme (temps de connexion, modules completes)
- Emargement numerique / relevé de connexion
- Evaluations formatives : QCM et exercices a chaque module
- Evaluation sommative : test blanc TOSA en conditions reelles

- Evaluation finale : passage de la certification TOSA sous e-surveillance (Isograd)

CERTIFICATION VISEE

Certification : TOSA Excel (RS 7256) + TOSA Word (RS 6964)

Scoring TOSA : Initial (1-350) | Basique (351-550) | Operationnel (551-725) | Avance (726-875) | Expert (876-1000)

Score minimum pour certification : 351 points

Format : 35 questions adaptatives, 60 minutes, passage sous e-surveillance (Isograd)

TARIF ET FINANCEMENT

Tarif : 1 290 EUR TTC (duree : 27 heures (25 a 30h))

- Certification(s) TOSA incluse(s)
- Financable via : France Travail (AIF), OPCO, plan de developpement des competences, employeur
- Formation eligible au financement grace a la certification TOSA inscrite au Repertoire Specifique

ACCESSIBILITE

Formation accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre referent handicap pour etudier les adaptations possibles.

CONTACT

FORM-A-PRO - Groupe Polygone

12 Rue des Chauffours, 95000 Cergy

SIRET : 90014264700016 - NDA : 11950840195

Programme 6 - Pack Office certifiant

Excel + PowerPoint + Digital Workplace - 3 certifications TOSA

Duree	37 heures (35 a 40h)
Modalite	100% e-learning
Tarif	1 690 EUR TTC
Certification	TOSA Excel (RS 7256) + PowerPoint (RS 6961) + Digital (RS 6062)

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Maitriser Excel pour l'analyse de donnees et le reporting
- Creer des presentations PowerPoint professionnelles et percutantes
- Utiliser efficacement les outils collaboratifs Microsoft 365
- Realiser un reporting complet : donnees Excel vers diaporama PowerPoint vers partage Teams
- Reussir les 3 certifications TOSA (Excel, PowerPoint, Digital Workplace)

PUBLIC VISE ET PREREQUIS

Salaries, independants, demandeurs d'emploi, personnes en reconversion professionnelle

Prerequis techniques :

- Disposer d'un ordinateur avec connexion Internet
- Disposer d'une licence Microsoft Office 365 ou Microsoft Office 2019/2021
- Maitriser les bases de l'environnement Windows ou macOS

PROGRAMME DETAILLE

Bloc A - Excel en contexte professionnel (14h)

- Modules 1.1 a 1.7 du Programme 1 (version pack, legerement condensee)
- Analyse, reporting, formules avancees, TCD, graphiques

Bloc B - PowerPoint pour presentations modernes (10h)

- Modules 3.1 a 3.5 du Programme 3
- Conception, modeles, elements graphiques, multimedia, presentation orale

Bloc C - Outlook & outils collaboratifs / Digital Workplace (10h)

- Modules 4.1 a 8.3 du Programme 4
- Outlook, Teams, OneDrive, SharePoint, vue d'ensemble M365

Bloc D - Atelier transversal : reporting complet (2h)

- Construction d'un tableau de donnees Excel
- Creation d'un diaporama PowerPoint a partir des donnees
- Partage et collaboration via Teams/SharePoint

Bloc E - Preparation aux 3 certifications TOSA (1h)

- Tests blancs TOSA Excel, PowerPoint et Digital Workplace
- Simulations d'examen en conditions reelles

MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Plateforme e-learning accessible 24h/24, 7j/7 pendant 12 mois
- Videos pedagogiques avec demonstrations sur le logiciel
- Supports de cours illustres et telechargeables (PDF)
- Exercices pratiques et mises en situation professionnelle
- QCM d'auto-evaluation a chaque fin de module
- Etudes de cas professionnels
- Tests blancs TOSA pour entrainement a la certification
- Assistance pedagogique par messagerie (reponse sous 48h ouvrees)

MODALITES DE SUIVI ET D'EVALUATION

- Suivi de progression via la plateforme (temps de connexion, modules completes)

- Emargement numerique / releve de connexion
- Evaluations formatives : QCM et exercices a chaque module
- Evaluation sommative : test blanc TOSA en conditions reelles
- Evaluation finale : passage de la certification TOSA sous e-surveillance (Isograd)

CERTIFICATION VISEE

Certification : TOSA Excel (RS 7256) + PowerPoint (RS 6961) + Digital (RS 6062)

Scoring TOSA : Initial (1-350) | Basique (351-550) | Operationnel (551-725) | Avance (726-875) | Expert (876-1000)

Score minimum pour certification : 351 points

Format : 35 questions adaptatives, 60 minutes, passage sous e-surveillance (Isograd)

TARIF ET FINANCEMENT

Tarif : 1 690 EUR TTC (duree : 37 heures (35 a 40h))

- Certification(s) TOSA incluse(s)
- Financable via : France Travail (AIF), OPCO, plan de developpement des competences, employeur
- Formation eligible au financement grace a la certification TOSA inscrite au Repertoire Specifique

ACCESSIBILITE

Formation accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre referent handicap pour etudier les adaptations possibles.

CONTACT

FORM-A-PRO - Groupe Polygone

12 Rue des Chauffours, 95000 Cergy

SIRET : 90014264700016 - NDA : 11950840195

Programme 7 - Pack Office integral

4 modules + 4 certifications TOSA - Offre premium

Duree	42 heures (40 a 45h)
Modalite	100% e-learning
Tarif	1 890 EUR TTC
Certification	TOSA Excel (RS 7256) + Word (RS 6964) + PowerPoint (RS 6961) + Digital (RS 6062)

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Maitriser les 4 piliers de la bureautique Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint, Digital)
- Creer, analyser et presenter des donnees professionnelles
- Collaborer efficacement en equipe avec les outils Microsoft 365
- Valoriser ses competences avec 4 certifications TOSA reconnues

PUBLIC VISE ET PREREQUIS

Salaries, independants, demandeurs d'emploi, personnes en reconversion - Offre premium CPF / entreprises

Prerequis techniques :

- Disposer d'un ordinateur avec connexion Internet
- Disposer d'une licence Microsoft Office 365 ou Microsoft Office 2019/2021
- Maitriser les bases de l'environnement Windows ou macOS

PROGRAMME DETAILLE

Bloc A - Excel (14h)

- Modules 1.1 a 1.7 du Programme 1
- Analyse, reporting, tableaux croises dynamiques, graphiques

Bloc B - Word (8h)

- Modules 2.1 a 2.5 du Programme 2 (version condensee pack)
- Documentation, rapports, modeles professionnels, collaboration

Bloc C - PowerPoint (8h)

- Modules 3.1 a 3.5 du Programme 3
- Presentations impactantes, animations, integration multimedia

Bloc D - Outlook & Digital Workplace (9h)

- Modules 4.1 a 8.3 du Programme 4
- Communication, collaboration, ecosysteme M365

Bloc E - Preparation integree 4 TOSA + evaluations finales (3h)

- Tests blancs pour les 4 certifications TOSA
- Simulations d'examen en conditions reelles
- Conseils methodologiques et gestion du stress

MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Plateforme e-learning accessible 24h/24, 7j/7 pendant 12 mois
- Videos pedagogiques avec demonstrations sur le logiciel
- Supports de cours illustres et telechargeables (PDF)
- Exercices pratiques et mises en situation professionnelle
- QCM d'auto-evaluation a chaque fin de module
- Etudes de cas professionnels
- Tests blancs TOSA pour entrainement a la certification
- Assistance pedagogique par messagerie (reponse sous 48h ouvrees)

MODALITES DE SUIVI ET D'EVALUATION

- Suivi de progression via la plateforme (temps de connexion, modules completes)
- Emargement numerique / releve de connexion

- Evaluations formatives : QCM et exercices a chaque module
- Evaluation sommative : test blanc TOSA en conditions reelles
- Evaluation finale : passage de la certification TOSA sous e-surveillance (Isograd)

CERTIFICATION VISEE

Certification : TOSA Excel (RS 7256) + Word (RS 6964) + PowerPoint (RS 6961) + Digital (RS 6062)

Scoring TOSA : Initial (1-350) | Basique (351-550) | Operationnel (551-725) | Avance (726-875) | Expert (876-1000)

Score minimum pour certification : 351 points

Format : 35 questions adaptatives, 60 minutes, passage sous e-surveillance (Isograd)

TARIF ET FINANCEMENT

Tarif : 1 890 EUR TTC (duree : 42 heures (40 a 45h))

- Certification(s) TOSA incluse(s)
- Financable via : France Travail (AIF), OPCO, plan de developpement des competences, employeur
- Formation eligible au financement grace a la certification TOSA inscrite au Repertoire Specifique

ACCESSIBILITE

Formation accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre referent handicap pour etudier les adaptations possibles.

CONTACT

FORM-A-PRO - Groupe Polygone

12 Rue des Chauffours, 95000 Cergy

SIRET : 90014264700016 - NDA : 11950840195

Programme 8 - Parcours "Assistant(e) bureautique certifie(e) TOSA"

Retour a l'emploi et montee en competences bureautiques

Duree	50 heures
Modalite	100% e-learning
Tarif	1 790 EUR TTC
Certification	TOSA Excel (RS 7256) + Digital (RS 6062) + option Word (RS 6964) ou PowerPoint (RS 6961)

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Developper une expertise bureautique adaptee aux postes d'assistant(e)
- Gerer des donnees, analyser et presenter des informations
- Communiquer et collaborer efficacement en equipe
- Structurer et organiser le travail administratif
- Valoriser ses competences dans une demarche d'insertion professionnelle
- Reussir les certifications TOSA obligatoires (Excel + Digital) et optionnelle (Word ou PowerPoint)

PUBLIC VISE ET PREREQUIS

Personnes en retour a l'emploi, reconversion vers des postes administratifs/assistanat

Prerequis techniques :

- Disposer d'un ordinateur avec connexion Internet
- Disposer d'une licence Microsoft Office 365 ou Microsoft Office 2019/2021
- Maitriser les bases de l'environnement Windows ou macOS

PROGRAMME DETAILLE

Bloc A - Excel pour gestion de donnees et tableaux de bord (14h)

- Modules 1.1 a 1.7 du Programme 1
- Focus : gestion de listes, reporting, tableaux de synthese

Bloc B - Word pour courriers, rapports, comptes rendus (8h)

- Modules 2.1 a 2.5 du Programme 2
- Focus : modeles professionnels, structuration documentaire

Bloc C - PowerPoint pour supports de reunion (8h)

- Modules 3.1 a 3.5 du Programme 3
- Focus : presentations d'equipe, supports visuels efficaces

Bloc D - Outlook & outils collaboratifs M365 (9h)

- Modules 4.1 a 8.3 du Programme 4
- Gestion de l'agenda, coordination d'equipe, partage documentaire

Bloc E - Preparation certifications TOSA (4h)

- Tests blancs TOSA Excel et Digital Workplace (obligatoires)
- Entraînement a la certification Word ou PowerPoint (au choix)
- Simulations d'examen en conditions reelles

Bloc F - Ateliers emploi (7h)

- Posture professionnelle de l'assistant(e) : communication, discretion, proactivite
- Organisation et gestion des priorites : planning, gestion des conflits
- Communication ecrite professionnelle : e-mails, comptes rendus
- Creation d'un CV oriente bureautique et fonctions administratives
- Constitution d'un portfolio d'exercices realises en formation
- Valorisation des competences TOSA et preparation aux entretiens

MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Plateforme e-learning accessible 24h/24, 7j/7 pendant 12 mois
- Videos pedagogiques avec demonstrations sur le logiciel
- Supports de cours illustres et telechargeables (PDF)

- Exercices pratiques et mises en situation professionnelle
- QCM d'auto-evaluation a chaque fin de module
- Etudes de cas professionnels
- Tests blancs TOSA pour entrainement a la certification
- Assistance pedagogique par messagerie (reponse sous 48h ouvrees)

MODALITES DE SUIVI ET D'EVALUATION

- Suivi de progression via la plateforme (temps de connexion, modules completes)
- Emargement numerique / releve de connexion
- Evaluations formatives : QCM et exercices a chaque module
- Evaluation sommative : test blanc TOSA en conditions reelles
- Evaluation finale : passage de la certification TOSA sous e-surveillance (Isograd)

CERTIFICATION VISEE

Certification : TOSA Excel (RS 7256) + Digital (RS 6062) + option Word (RS 6964) ou PowerPoint (RS 6961)

Scoring TOSA : Initial (1-350) | Basique (351-550) | Operationnel (551-725) | Avance (726-875) | Expert (876-1000)

Score minimum pour certification : 351 points

Format : 35 questions adaptatives, 60 minutes, passage sous e-surveillance (Isograd)

TARIF ET FINANCEMENT

Tarif : 1 790 EUR TTC (duree : 50 heures)

- Certification(s) TOSA incluse(s)
- Financable via : France Travail (AIF), OPCO, plan de developpement des competences, employeur
- Formation eligible au financement grace a la certification TOSA inscrite au Repertoire Specifique

ACCESSIBILITE

Formation accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre referent handicap pour etudier les adaptations possibles.

CONTACT

FORM-A-PRO - Groupe Polygone

12 Rue des Chauffours, 95000 Cergy

SIRET : 90014264700016 - NDA : 11950840195